



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO COORDINAMENTO PEDAGOGICO - ORGANIZZATIVO - GESTIONALE

REG. DET. DIR. N. 2989 /

2024

Prot. corr.16-13/11/24-333(23701)

OGGETTO: Ricreatori comunali_ Affidamento relativo al servizio di fornitura e stampa di 500 cappellini modello baseball personalizzati con la scritta in stampa "Ricreatori Comunali Trieste" Spesa massima complessiva Euro 1.769,00 (IVA inclusa) CIG: B419E714D1

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamata

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art.170, comma 1, D.Lgs. 267/2000) che in riferimento all'Azione 7002 esplica che:
- (...) *I Ricreatori, storica e peculiare realtà educativa ludico-ricreativa, si distinguono quale offerta educativa per la fascia d'età 6-18 anni.*";
e che, in riferimento all'Azione 7004 esplica che:
-*"Verrà infine riconfermata la tradizionale offerta dei Ricrestate, (...)";*

Richiamate altresì

- le *Linee di indirizzo per la stesura dei Progetti Pedagogici dei Ricreatori e dei Servizi di Integrazione Scolastica*, approvate con Deliberazione Giuntale n. 579 dd. 21.11.2022, quale cornice di riferimento teorico pedagogico del servizio Ricreatori/SIS che prevedono:
- alla sezione *"Orientamenti operativi generale- Attività educative annuali"*
" Grazie alle famose uscite dei Ricre i bambini e i ragazzi hanno modo di

Responsabile del procedimento: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040 675 8574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

approfondire la conoscenza dell'ambiente in cui vivono per poter apprendere quelle competenze che orientano all'autonomia e ad un comportamento autoregolato adeguato al contesto: visite a musei, biblioteche, cinema, partecipazione a eventi culturali, esperienze naturalistiche...";

-alla sezione "Orientamenti operativi generali - Il Ricreatorio come ponte educativo e luogo d'accoglienza""(...)per le attività dei Ricrestate, attivi da giugno a settembre e nei quali le tradizionali proposte del periodo invernale si arricchiscono di uscite sul territorio, soprattutto al mare, e di attività all'aperto.;

- "(...)Il periodo estivo è anche prezioso momento di promozione del servizio: bambini e ragazzi che non lo frequentano durante l'inverno hanno modo di sperimentare la vasta gamma d'offerta estiva...(...);*

Preso atto

che in varie fasi di cicli di attività proposte durante tutto il corso dell'anno, in ambito ludico-educativo-motorio-sportivo, i Ricreatori promuovono una ricca serie di attività quali uscite sul territorio, partecipazione ad attività culturali, incontri sportivi trasversali che coinvolgono più strutture e gioco motorio e libero nei "campi" dei Ricreatori; che tali uscite costituiscono tratto caratterizzante e consolidato del servizio;

Ritenuto quindi

di consegnare a ciascun Ricreatorio come dotazione un congruo numero di cappellini modello baseball personalizzati con i colori di ciascun Ricreatorio e la scritta in stampa "Ricreatori Comunali Trieste" che:

- permetta e faciliti il riconoscimento dei bambini e dei ragazzi durante le uscite con gli educatori referenti, a garanzia di una maggiore sicurezza durante le stesse;
- rafforzi nei bambini e nei ragazzi il senso di appartenenza al gruppo e ai Ricreatori Comunali;
- li protegga da possibili ondate di calore durante le attività e le uscite all'aria aperta, laddove sprovvisti di protezione adeguata in quanto i bambini e i ragazzi, in presenza di ondate di calore, sono considerati categoria a rischio;
- renda visibile alla cittadinanza il Servizio Ricreatori del Comune di Trieste, in un'ottica di riconoscibilità e promozione delle attività svolte e valorizzazione del Servizio quale patrimonio della città;

Sentito

sul punto l'Assessore di riferimento;

Considerato

che per garantire l'operatività del servizio di fornitura e stampa dei cappellini si è proceduto tramite trattativa diretta n. RDO 4773113 pubblicata sulla Piattaforma digitale MEPA in dd. 28.10.2024 a richiedere un preventivo per la fornitura di 500 cappellini modello baseball personalizzati con la scritta in stampa "Ricreatori Comunali Trieste" all'impresa Kompany S.R.L. , individuata nell' apposito

Responsabile del procedimento: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040 675 8574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	

Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) posto dall'art. 7 del D.L. n. 52/2012, convertito in Legge n. 91/2012 e dell'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012, con le precisazioni di cui all'art. 50, comma 1, lett. b, del D. Lgs n. 36/2023;

Preso atto che

- detta offerta, pervenuta nei termini stabiliti sulla piattaforma MEPA ora conservata agli atti istruttori del presente provvedimento, per un costo complessivo pari ad euro 1.769,00 (IVA inclusa);
- dal 1 gennaio 2024 sono diventate operative una serie di indicazioni in adeguamento al nuovo Codice degli Appalti sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti (D.Lgs n. 36/2023) tra i quali l'acquisizione diretta del Codice Identificativo di Gara (CIG) direttamente richiesto sul MEPA e che per l'operatore individuato corrisponde a: B419E714D1;

Considerato

pertanto che la spesa massima per la realizzazione del materiale su descritto, pari ad Euro 1.769,00 (IVA inclusa) trova copertura al cap 249500, bil. 2024;

Dato atto che:

- il cronoprogramma della spesa complessiva in argomento è il seguente: anno 2024 Euro1.769,00 (IVA inclusa);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata è la seguente: anno 2024 Euro1.769,00 (IVA inclusa);
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblicata in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2010 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Ritenuto

di esonerare l'operatore economico affidatario del servizio in parola dalla prestazione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 19, comma 2 del Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste approvato con Deliberazione Consiliare n. 78 dd. 04.10.2004, in quanto trattasi di modica spesa;

Evidenziato che

sono state effettuate, le verifiche previste prima della stipula del contratto, per le procedure di affidamento diretto di importo inferiore ad euro 140.000,00.-, in attuazione della Determinazione Dirigenziale n. 3895/2023 di data 30.10.2023, del Direttore Generale, che definisce le modalità di effettuazione del controllo, secondo quanto disposto dall'art.52, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

Vista

la Determinazione Dirigenziale n. 4680 dd. 19.12.2023 del Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche con la quale è stata conferita la Posizione

Responsabile del procedimento: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040 675 8574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	

Organizzativa *Coordinamento Pedagogico - Organizzativo - Gestionale*, con incarico a decorrere dal 01.01.2024 e con durata fino al 31.12.2024;

Attestato

che la sottoscritta Responsabile di P.O. non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 16 D.lgs. 36/2023;

Visti

- l'art. 43 del Regolamento comunale di contabilità, che disciplina la titolarità e le modalità dell'impegno;
- gli artt. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;
- l'art. 131 del vigente Statuto Comunale; Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, e successive modificazioni ed integrazioni;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare la spesa massima complessiva di Euro 1.769,00 (IVA inclusa) per la fornitura di 500 cappellini personalizzati modello baseball con la scritta in stampa *gRicreatori Comunali Trieste*h;
2. di affidare all'operatore economico Kompany S.R.L. sito in Viale Palmanova 73/R - 33100 Udine, il servizio di cui al p.to precedente, per la spesa massima complessiva di Euro 1.769,00 (IVA inclusa);
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.769,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
Responsabile del procedimento: Antonella Brecel				Tel: 040 675 4471		E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel				Tel: 040 675 4471		E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento				Tel: 040 675 8574		E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it			

2024	0024 9500	ALTRI SERVIZI PER RICREATORI RIL IVA	02679	U.1.03.0 2.99.999	00007	07002	N	1.769,00	anno 2024 - 1769,00
------	--------------	---	-------	----------------------	-------	-------	---	----------	---------------------------

4. di dare atto che:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art.170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, e successive modifiche ed integrazioni;
- il cronoprogramma della spesa complessiva in argomento è il seguente: anno 2024 Euro 1.769,00 (IVA inclusa);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata è la seguente: anno 2024 Euro 1.769,00 (IVA inclusa);
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblicata in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2010 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di autorizzare il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie alla liquidazione della fattura riscontrata regolare e conforme al servizio fornito.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Antonella Brecel

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040 675 8574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONELLA BRECEL

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 04/11/2024 17:18:50